

**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA DEL DIRECTORIO DE LA EMPRESA PÚBLICA**  
**"ESCUELA DE CONDUCCION ESPOCH CONDUESPOCH E.P"**  
**Nro.004-CONDUESPOCH.2021**  
**SESION EXTRAORDINARIA DE CONDUESPOCH E.P.**

En la Ciudad de Riobamba a los treinta días del mes de diciembre del año dos mil veinte y uno, previa convocatoria se reúnen, los miembros del Directorio de la Empresa Pública de Conducción ESPOCH - CONDUESPOCH E.P, siendo las nueve horas, con la presencia de los siguientes miembros: Ing. Jenny Basantes Ph. D, Vicerrectora de la ESPOCH, Presidenta del Directorio quien preside la sesión, Ing. Marco Almendáriz Puente Decano de la Facultad de Mecánica de la ESPOCH, Ing. Juan Carrasco Pérez Decano de la Facultad de Administración de Empresas de la ESPOCH, Ing. Jean Paul Pinto Morales, Ph. D Director de Planificación de la ESPOCH, Ing. Lilian Pérez Directora Financiera de la ESPOCH, Ing. Ronald Rivera Gerente General y Secretario del Directorio, constatado el Quorum la señora presidenta declara iniciada la sesión. De acuerdo al orden del día propuesto se conocen los puntos a tratarse de la siguiente manera:

1. Aprobación del Plan de Negocios, POA y Presupuesto de la Empresa Pública Escuela de Conducción ESPOCH CONDUESPOCH E.P periodo 2022.

La Ing. Jenny Basantes indica que los documentos de POA y Presupuesto fueron revisados por la Dirección Financiera y de Planificación de la ESPOCH y fueron emitidos a los miembros del directorio previo a la reunión.- La Ing. Lilian Pérez indica que el presupuesto abarca el cumplimiento de la operatividad de la empresa pública distribuido en gasto corriente y de inversión y se cubre con las actividades de ingresos que se van desarrollar con las actividades propias de la empresa pública evidenciándose la sostenibilidad del presupuesto.- A la vez solicita explicación de porqué se sigue manteniendo el anticipo entregado para poder devengarlos y que no permanezca esto en los estados financieros; Solicita a su vez se revise junto con Jurídico la normativa del CES de la parte donde señala que las empresas públicas que pertenecen a Institutos de Educación Superior deben sujetarse a las auditorías externas de Estados Financieros ya que el CES está solicitando a la ESPOCH los Estados Financieros Auditados y existe cierta confusión en la aplicación de la norma. SE RESUELVE realizar la consulta al departamento Jurídico respecto a las Auditorías a la Empresa Pública y lo solicitado por el CES e incluir en el presupuesto la realización de Auditoría a los Estados Financieros.

El Ing. Ronald Rivera indica que el POA se encuentra corregido con base a las directrices de Planificación y manifiesta que este año es fundamental debido a las directrices establecidas por la ANT respecto a los requisitos para la obtención de la licencia tipo C en la cual se va a solicitar 2 años de experiencia en licencia no profesional; no obstante todo eso se encuentra considerado en la planificación.- Señala que la institución está en los trámites para la certificación SETEC; en cuanto a la licencia tipo D que se ha venido arrastrando en los Estados Financieros indica que la consultoría tenía fallas y el consultor no ha cumplido con lo establecido y el asesor jurídico de ese entonces nunca ejecutó las respectivas garantías motivo por el cual se ha venido arrastrando esto en los Estados Financieros.- No obstante para dar factibilidad a este trámite de obtención de licencia D se debe gestionar el comodato de un bus institucional.- El Ing. Rivera dice que se está trabajando en un proyecto para la obtención de la licencia tipo E; el Ing. Juan Carrasco solicita se analice esto con la finalidad de no incurrir en doble gasto sino en el tipo de licencia que represente un mejor beneficio institucional.- El Ing. Rivera indica que cada tipo de licencia es requerido con base a la normativa y son diferentes, por ejemplo un instructor de licencia tipo E no puede dar clases

a alguien tipo C por eso la pertinencia en cada tipo de licencia.- El Ing. Carrasco solicita que se genere más marketing promoción y publicidad y que para eso la escuela de conducción se apoye en la carrera de Marketing de manera que se establezca un plan que sea funcional y rentable.- El Ing Rivera expresa que se ha venido trabajando en eso y que hasta la fecha incluso no se ha tenido respuesta de la escuela de Diseño con el apoyo de practicantes y solicita el apoyo de las facultades.- El Ing. Jean Paul Pinto indica que se tiene previsto desde la próxima semana empezar con el proceso prospectivo de la Escuela de Conducción, trabajando esto este año y el próximo año trabajar con enfoque de prospectiva y el nuevo plan estratégico y con eso hacer mejora al plan de negocios de la escuela; solicita a la vez se tenga alguien que maneje el área comercial de la empresa con la finalidad de captar más clientes, se recomienda que este profesional no sea fijo sino variable.- SE RESUELVE Aprobar el Plan de Negocios, POA y Presupuesto de la Empresa Pública Escuela de Conducción ESPOCH CONDUESPOCH E.P periodo 2022.

El Ing. Marco Almendáriz solicita se haga revisión del perfil de instructores ya que esto influye igual en el marketing de la empresa con la finalidad de generar confianza y no perder espacio entre la ciudadanía.- El Ing. Ronald Rivera señala que el personal está establecido con base a las directrices de la ANT y existe un plan de contingencia para asegurar que los estudiantes puedan cumplir con todas las destrezas exigidas por la ANT.- El Ing. Ronald Rivera comunica que se está gestionando un proyecto de convenio entre la CTE (Comisión de Transito del Ecuador), ESPOCH y la Escuela de Conducción y solicita se haga una consulta jurídica respecto a si se puede dar un espacio dentro de la ESPOCH con esta finalidad.- SE RESUELVE, presentar un informe de evaluación del personal e informe de gestión para el día Jueves 13 que se realice la próxima reunión de directorio a las 17H00.


Sin más puntos pendientes en el orden del día se da por clausurada la reunión, siendo las 09H42



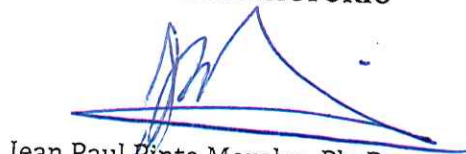
Ing. Jenny Basantes Ph. D  
**VICERRECTORA ACADÉMICA DE LA ESPOCH**  
**PRESIDENTA DEL DIRECTORIO CONDUESPOCH E.P.**



Ing. Marco Almendariz Puente  
**DECANO FAC. DE MECÁNICA**  
**MIEMBRO DEL DIRECTORIO**



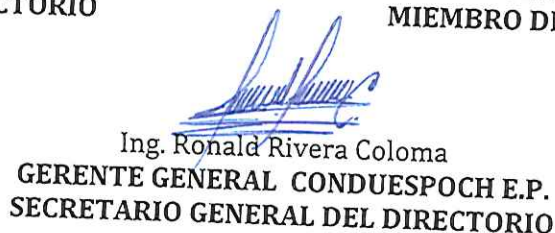
Ing. Juan Carrasco Perez  
**DECANO FAC. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**MIEMBRO DEL DIRECTORIO**



Jean Paul Pinto Morales, Ph. D  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**  
**MIEMBRO DEL DIRECTORIO**



Ing. Liliam Pérez Bayas  
**DIRECTORA FINANCIERA**  
**MIEMBRO DEL DIRECTORIO**



Ing. Ronald Rivera Coloma  
**GERENTE GENERAL CONDUESPOCH E.P.**  
**SECRETARIO GENERAL DEL DIRECTORIO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES Y METAS	MONEDAS	INDICADORES	PLANO DE EFECTUACION				GASTO CORRIENTE	INVERSION	RESPONSABLE
						UNIDAD (medidas)	I	II	III			
		Presupuesto de gastos económicos para cubrir el gasto corriente de la Empresa Pública ESPPOCH CONDUESPPOCH E.P. para el año 2021	Presupuestar el Pago de Fideicomiso Remuneraciones Unificadas	Remuneraciones Unificadas para el 2022	12	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	83.521.11		Ing. Ronald Fuentes
			Presupuestar el Pago de Personal servicios presenciales por contrato (Decreto)	Servicios presenciales por contrato para el 2022	12	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	24.419.59		Ing. Ronald Fuentes
		Elaborar un plan de marketing estratégico, post-venta, campañas publicitarias, pre-producción y post-producción de audio y video, video animado con efectos, diseño y elaboración de afiches, tarjetas en color, manejo de redes sociales, creación de una página web para la Empresa, paradas en redes sociales, reuniones, conferencias, exposiciones, etc.	Publicar en el mercado, promocionar y brindar servicios a la ciudadanía.	Informe de Gestión de cumplimiento de actividades de marketing	12	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	33.325.00	Ing. Ronald Fuentes	RESPONSABLE
		Atender al cliente, Fomentar para la venta, calidad de la Escuela de Conducción ESPPOCH CONDUESPPOCH E.P.	Atender, llamar por las vías telefónicas	Numero de atención al Cliente/Numero de atención al Cliente	4	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	316.00		Ing. David Viqueza
		Competir a la población y a las futuras conductores profesionales ante el mercado de seguridad vial a nivel nacional y mundial	Colaborar en la creación de alianzas estratégicas con las autoridades	Numero de alianzas estratégicas/Numero de alianzas estratégicas	12	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	300.00		Ing. David Viqueza
		Generar un plan de marketing con los servicios de la Escuela de Conducción ESPPOCH CONDUESPPOCH E.P.	Telecomunicaciones	Numero de llamadas/Numero de llamadas	12	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	1209.60		Ing. Evelyn Daza
		Construcción de una auditoría interna para la Escuela de Conducción ESPPOCH CONDUESPPOCH E.P.	Auditoría Financiera y Administrativa, desde los meses de febrero hasta el año 2019	Numero de auditorías/Numero de auditorías	8	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	10.000.00		Ing. Evelyn Daza
		Centros de seguridad vial de la Escuela de Conducción ESPPOCH CONDUESPPOCH E.P.	1) Puesta de Seguridad para Eureka, Melitana, Mayabambay Equipo y Herramientas	Numero de seguridad vial de la Escuela de Conducción ESPPOCH CONDUESPPOCH E.P.	4	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	2.000.00		Ing. Evelyn Daza
			4) Auditoría para Gestión General y Gerencial Tráfico	Numero de personas capacitadas/Numero de personas capacitadas	4	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	800.00		Ing. Evelyn Daza
			12) Puesta de centros de seguridad vial	Numero de centros de seguridad vial	12	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	83.00		Ing. Evelyn Daza
			12) Puesta de la Contraloría General del Estado	Numero de auditorías/Numero de auditorías	12	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	1.200.00		Ing. Evelyn Daza
			12) Puesta de la Contraloría General del Estado	Numero de auditorías/Numero de auditorías	12	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	2.000.00		Ing. Evelyn Daza

Mejora la eficiencia y seguridad mediante la implementación y ejecución de programas, cursos y proyectos locales, regionales, nacionales e internacionales en el campo de la capacitación, seguridad, educación vital e bioseguridad y tecnología.

<p>Generar el desarrollo de las actividades y de las propuestas de ejecución de la línea de acción de las actividades de la preparación del COVID-19 en colaboración de la preparación del COVID-19</p>	<p>Ajustar procesos de bioseguridad para frenar la propagación del Covid-19 durante el desarrollo de las actividades de bioseguridad y prácticas de control de la empresa Covid-19.</p>	<p>Asesoría de 50 horas de trabajo para el personal administrativo.</p>	<p>Materiales de bioseguridad/Tienda de materiales de bioseguridad</p>	<p>2</p>	<p>50.00%</p>	<p>50.00%</p>	<p>427.00</p>	<p>Ing. Rosalva Rivera C.</p>
<p>Garantizar el uso eficiente de los útiles de oficina para reducir el costo de la gestión en COVID-19.</p>	<p>Actualización de los costos de producción en cada una de la empresa</p>	<p>15 Sesiones de trabajo para las áreas</p>	<p>Material de oficina necesario para el desarrollo de las actividades administrativas de la empresa</p>	<p>1</p>	<p>33.33%</p>	<p>33.33%</p>	<p>229.22</p>	<p>Sr. Edison Serrano F.</p>
<p>Garantizar los videos necesarios para las actividades de la empresa</p>	<p>Enviar los archivos necesarios para la producción de videos o presentaciones para actividades académicas administrativas.</p>	<p>12 Videos</p>	<p>Video de seguridad/Videos de trabajo</p>	<p>12</p>	<p>33.33%</p>	<p>33.33%</p>	<p>300.00</p>	<p>Ing. Rosalva Rivera C.</p>
<p>Preparar artículos que sirvan de evidencia de la correcta ejecución de las actividades de la línea de acción de la preparación del COVID-19</p>	<p>Preparar artículos de evidencia de la correcta ejecución de las actividades de la línea de acción de la preparación del COVID-19</p>	<p>Asesoría de 10 horas de trabajo para el personal administrativo</p>	<p>Material de oficina necesario para el desarrollo de las actividades administrativas de la empresa</p>	<p>1</p>	<p>33.33%</p>	<p>33.33%</p>	<p>227.00</p>	<p>Sr. Edison Serrano F.</p>
<p>Garantizar las actividades de la línea de acción de la preparación del COVID-19</p>	<p>Garantizar las actividades de la línea de acción de la preparación del COVID-19</p>	<p>Asesoría de 8 horas de trabajo para el personal administrativo</p>	<p>Material de oficina necesario para el desarrollo de las actividades administrativas de la empresa</p>	<p>4</p>	<p>50.00%</p>	<p>50.00%</p>	<p>378.00</p>	<p>Sr. Edison Serrano F.</p>
<p>Garantizar las actividades de la línea de acción de la preparación del COVID-19</p>	<p>Garantizar las actividades de la línea de acción de la preparación del COVID-19</p>	<p>Asesoría de 8 horas de trabajo para el personal administrativo</p>	<p>Material de oficina necesario para el desarrollo de las actividades administrativas de la empresa</p>	<p>8</p>	<p>50.00%</p>	<p>50.00%</p>	<p>200.00</p>	<p>Ing. David Valencia</p>



					1	100.00%																						Ing. Carlos G. Ffrente	
					3	20.00%	40.00%	40.00%																				Ing. Carlos G. Ffrente	
					1	100.00%																						Ing. Carlos G. Ffrente	
					3	100.00%																						Ing. Carlos G. Ffrente	
					1	100.00%																						Ing. Carlos G. Ffrente	
					3	100.00%																						Ing. Carlos G. Ffrente	
					1	100.00%																						Ing. Carlos G. Ffrente	
					3	100.00%																						Ing. Carlos G. Ffrente	
					4	40.00%	30.00%	30.00%																				Ing. Carlos G. Ffrente	
					2	50.00%																						Ing. Carlos G. Ffrente	
					3	100.00%																						Ing. Carlos G. Ffrente	
					7	100%																						Sr. Edwin Serrano F	
						100%																						Sr. Edwin Serrano F	
					1	100%																						Ing. Carlos G. Ffrente	
					2	33.33	33.33%	33.33%																				Sr. Edison Serrano	
					1	100%																						Sr. Edison Serrano	
					3	100%																							

**PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS**  
**EJERCICIO FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

**INGRESOS**

ITEN	DETALLE DE CUENTA	SUBTOTAL	SUBTOTAL	INGRESOS
1	INGRESOS CORRIENTES			\$ 271.481.39
1.3	TASAS Y CONTRIBUCIONES			
1.3.01	TASAS GENERALES			
1.3.01.27	MATRICULAS, PENSIONES Y OTROS DERECHOS EN EDUCACION			
1.3.01.27.001	<b>TIPO "C" 11 PROMO SEPT21-FEB22</b>		\$ 13.348.00	
	Pensiones \$142 de 14 alumnos con pagos de Nov y Dic 2021	\$ 1.988.00		
	Pensiones \$142x 1 meses x 80 alumnos (SEP2021-FEB22) 11RA promoció	\$ 11.360.00		
1.3.01.27.002	<b>TIPO "C" 12 PROMO</b>		158.250.00	
	alumnos (ABRIL - SEPT ) 12va promoción	9.750.00		
	Permisos de Aprendizaje \$30,00 x 150 alumnos	4.500.00		
	Matriculas \$160x150 alumnos (ABR-SEP) 12va promoción	24.000.00		
	Pensiones \$160x5mesesx150 alumnos (ABR-SEP) 12va promoción	120.000.00		
1.3.01.27.003	<b>TIPO "C" 13 PROMO</b>		22.950.00	
	alumnos (NOV22-ABR23) 13va promoción OCTUBRE	5.850.00		
	Permisos de Aprendizaje \$30,00 x 90 alumnos	2.700.00		
	Matriculas \$160x90 alumnos (NOV22-ABR23) 13va promoción NOVIEMB	14.400.00		
1.3.01.27.004	<b>RECUPERACIÓN DE PUNTOS</b>		7.200.00	
	4 cursos anuales*60*30	7.200.00		
1.3.01.27.005	<b>OTROS</b>		15.315.00	
	tasas Institucionales	13.065.00		
	Revalorizaciones títulos \$45X50 al año	2.250.00		
1.9	OTROS INGRESOS		400.00	
1.9.04	Otros no Operacionales		400.00	
1.9.04.99	Otros no Especificados	400.00		
	Este ingreso es por el descuento de caución que se le realiza a personal y	-		
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO			
3.7	SALDOS DISPONIBLES		54.018.39	
3.7.01	Saldos en Cajas y Bancos (2021)			
3.7.01.02	De Fondos de Autogestión-(BCE) Aproximado	54.018.39		
3.8	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR			2.105.26
3.8.01	Cuentas Pendientes Por Cobrar a Terceros y por Anticipo de Fondos		2.105.26	
3.8.01.05	Anticipos por Devengar de Ejercicios Anteriores - Compra de Bienes y/o S	2.105.26		
	<b>TOTAL INGRESOS</b>			<b>\$ 273.586.65</b>

**GASTOS**

ITEN	DETALLE DE CUENTA	DETALLE	PARCIAL	TOTAL SUBGRUPO	EGRESOS
5.1	EGRESOS EN PERSONAL				89.521.11
5.1.01	<b>Remuneraciones Básicas</b>			64.452.00	
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	64.452.00	64.452.00		
5.1.02	<b>Remuneraciones Complementarias</b>			8.346.00	
5.1.02.03	Decimo tercer sueldo <i>completo</i>	5.371.00	5.371.00		
5.1.02.04	Décimo cuarto sueldo <i>proporcional</i>	2.975.00	2.975.00		
5.1.06	<b>Aportes Patronales a la Seguridad Social</b>			11.723.11	
5.1.06.01	Aporte Patronal	6.354.26	6.354.26		
5.1.06.02	Fondos de Reserva	5.368.85	5.368.85		
5.1.07	<b>Indemnizaciones</b>			5.000.00	
5.1.07.07	Compensación por Vacaciones no Gozadas	5.000.00	5.000.00		
5.3	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>				107.967.83
5.3.01	<b>Servicios Básicos</b>			1.209.60	
5.3.01.05	Telecomunicaciones		1.209.60		
	Internet (\$90 + iva x 12 meses) 40 Mg	1.209.60			
5.3.02	<b>Servicios Generales</b>			1.938.00	
5.3.02.03	Almacenamiento, Embalaje, Envase y recarga de Extintores		50.00		
	Recarga de Extintores	50.00			
5.3.02.04	Edición, Impresión Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Empastados		228.00		

ITEN	DETALLE DE CUENTA	SUBTOTAL	SUBTOTAL	INGRESOS
	Gastos por impresión títulos, carpetas, flyers, hojas volantes y otros	228.00		
5.3.02.09	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfectación	-	960.00	
	Egresos por servicios de lavado de todo tipo de ropa de trabajo y similares	960.00		
5.3.02.46	Servicios de Identificación, Marcación, Autenticación, Rastreo, Monitoreo, Seguimiento y		700.00	
	Cambiar los adhesivos de los vehículos y mejorar señalética que comprende	700.00		
<b>5.3.03</b>	<b>Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsistencias</b>			<b>300.00</b>
5.3.03.03	Viáticos y subsistencias en el interior		300.00	
	Egresos por hospedaje y alimentación de los servidores y trabajadores por	300.00		
<b>5.3.04</b>	<b>Instalación, Mantenimiento, Reparación y Demolición</b>			<b>4.365.58</b>
5.3.04.03	Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparación)		850.00	
	Egresos por instalación, mantenimiento y reparación de bienes muebles	850.00		
5.3.04.04	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)		215.50	
	Egresos por instalación, mantenimiento, reparación de maquinarias y eq	215.50		
5.3.04.05	Vehículos (Mantenimiento y Reparaciones)		3.300.08	
	Alineación Balanceo, ABC, Cambios de aceite, etc.	3.300.08		
<b>5.3.06</b>	<b>Contratación de estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos especializados</b>			<b>92.360.79</b>
5.3.06.02	Servicio de Auditoría		10.000.00	
	Servicio de Auditoría del 2013 al 2021	10.000.00		
5.3.06.05	Estudio y Diseño de Proyectos		3.598.76	
	Licencia tipo D (Anticipo año anterior)	3.598.76		
5.3.06.06	Honorarios por contrato Civiles de Servicios		77.762.03	
	Gastos por servicios profesionales o técnicos especializados, sin relacion			
	Personal Docente	27.756.40		
	Personal Instructores de manejo + asesor vial	37.712.64		
	Personal Médico	2.400.00		
	Personal de Apoyo	1.322.33		
	Personal Jurídico	5.228.16		
	Personal marketing estratégico, post mensuales, campañas publicitarias,	3.342.50		
5.3.06.12	Capacitación a Servidores Públicos		1.000.00	
	Egresos por contratación de servicios especializados para la capacitación y ad	1.000.00		
<b>5.3.07</b>	<b>Egresos en Informática</b>			<b>826.56</b>
5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos		726.56	
	6 licencias antivirus	360.00		
	Adquisición de 5 licencias de Zoom	100.00		
	licencia sistema contable	266.56		
5.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos		100.00	
	Mantenimiento correctivo de impresoras (chips, cilindros)	100.00		
<b>5.3.08</b>	<b>Bienes de uso y consumo Corriente</b>			<b>5.594.30</b>
5.3.08.03	Combustibles, Lubricantes y Aditivos en General para Vehículos Terrestres		3.530.00	
	Combustible para flota vehicular	3.530.00		
5.3.08.04	Materiales de Oficina		299.22	
	Resmas papel, esferos, carpetas y otros	299.22		
5.3.08.05	Materiales de Aseo		352.08	
	desinfectante, cloro, ambiental, escobas, franelas, PH y otros	352.08		
5.3.08.11	Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción, Eléctricos, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y		300.00	
	Egresos por insumos, materiales y suministros para construcción, eléctric	300.00		
5.3.08.13	Repuestos y Accesorios		316.00	
	Toner copiadora, revelador, rodillos, pilas control remoto proyectores, R	316.00		
5.3.08.19	Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos		797.00	
	Egresos por la adquisición de accesorios e insumos químicos y orgánicos	797.00		
<b>5.3.14</b>	<b>Bienes muebles no depreciables</b>			<b>1.373.00</b>
5.3.14.06	Herramientas y Equipos menores		373.00	
	Egresos para la adquisición de herramientas y equipos menores.	373.00		
5.3.14.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		800.00	
	1 equipo o software para grabar y monitoreo de camaras de seguridad	800.00		
5.3.14.06	Herramientas y Equipos menores		200.00	
	Egresos para la adquisición de herramientas y equipos menores	200.00		
<b>5.7</b>	<b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>			<b>15.590.55</b>

ITEN	DETALLE DE CUENTA	SUBTOTAL	SUBTOTAL	INGRESOS
<b>5.7.01</b>	<b>Impuestos, tasas y contribuciones</b>			
5.7.01.02	Tasas Generales Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.		7.910.55	
	Matriculación 7 Vehículos	800.00		
	Permiso de Funcionamiento Bombero y patente municipal	250.00		
	180 Permiso aprendizaje Licencia Tipo "C" (Diciembre 2018 a Mayo 2019)	6.595.20		
	Introducción de trámite de apertura de Curso ANT para 1 curso a \$49,92	165.51		
	Prorrogas de Matriculación 2 en el año \$49,92	99.84		
<b>5.7.02</b>	<b>SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS EGRESOS</b>			
5.7.02.01	Seguros		7.300.00	
	Poliza de Seguro para Bienes, Mobiliario, Maquinaria y Equipo y Herrami	2.000.00		
	Polizas Seguros de 6 vehículos y 1 Furgoneta SEP2020 A SEP 2021	4.500.00		
	Poliza de Fidelidad (Causión empleados)	800.00		
5.7.02.03	Comisiones Bancarias		80.00	
	Pago comisiones bancarias	80.00		
5.7.02.06	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de documentos y arreglos extrajudicial		300.00	
	Egresos para Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de docu	300.00		
<b>5.8</b>	<b>TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES</b>			
<b>5.8.01</b>	<b>Transferencias o donaciones corrientes al sector público</b>			1.200.00
5.8.01.01	A Entidades del Presupuesto General del Estado		1.200.00	
	5 X Mil Contraloría General del Estado	1200.00		
<b>7.3</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN</b>			11.000.00
<b>7.3.07</b>	<b>Egresos en Informática</b>			11.000.00
7.3.07.01	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos		11000.00	
	Actualización de equipo psicosenométrico	11000.00		
<b>8.4</b>	<b>BIENES DE LARGA DURACION</b>			45.174.01
<b>8.4.01</b>	<b>BIENES MUEBLES</b>			45.174.01
8.4.01.03	Mobiliarios		200.00	
	Egresos para la compra de mobiliario	200.00		
8.4.01.04	Maquinarias y Equipos		600.00	
	Egresos para la compra de maquinarias y equipos, excepto equipos infor	600.00		
8.4.01.05	Vehículos		44.374.01	
	Adquisición de vehículos, equipamiento flota vehicular	44.374.01		
<b>9.7</b>	<b>PASIVO CIRCULANTE</b>			3.133.15
<b>97.01</b>	<b>DEUDA FLOTANTE</b>			3.133.15
97.01.01	De Cuentas por Pagar (2021) Aprox.	3.133.15		
	<b>TOTAL EGRESOS</b>			
	<b>TOTALES</b>		Ingresos 273.586.65	Egresos 273.586.65
			Diferencia	0.00

Aprobado:

  
 ING. RONALD RIVERA COLOMA  
 GERENTE GENERAL  
 CONDUESPOCH E.P.



Realizado:

  
 ING. EVELYN DELGADO SOTO  
 CONTADORA-TESORERA  
 CONDUESPOCH E.P.





# EMPRESA PUBLICA ESCUELA DE CONDUCCION ESPOCH CONDUESPOCH EP

CHIMBORAZO - RIOBAMBA - LIZARZABURU

AV. PANAMERICANA SUR KM 1 1.5 CAMPUS ESPOCH - 033034185

RUC : 0660839770001 UE: 2770000

## PRESUPUESTO INICIAL

2022

### Ingresos

1	00.00.000.000 - 000 - [ 13.01.27 ] - 000.002	MATRICULAS Y OTROS DERECHOS DE EDUCACION [ Actividades del Gad ]		217,063.00
2	00.00.000.000 - 000 - [ 19.04.99 ] - 000.002	OTROS NO ESPECIFICADOS [ Actividades del Gad ]	Grupo : 13	217,063.00
				400.00
			Grupo : 19	400.00
			Título : 1	217,463.00
3	00.00.000.000 - 000 - [ 37.01.02 ] - 000.002	De Fondos de Autogestión [ Actividades del Gad ]		54,018.39
4	00.00.000.000 - 000 - [ 38.01.05 ] - 000.002	ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERCICIOS ANTERIORES – COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS [ Actividades del Gad ]	Grupo : 37	54,018.39
				2,105.26
			Grupo : 38	2,105.26
			Título : 3	56,123.65
			<b>Total de Ingresos :</b>	<b>273,586.65</b>

### Gastos

5	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 51.01.05 ] - 000.002	REMUNERACIONES UNIFICADAS [ Actividades del Gad ]		64,452.00
6	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 51.02.03 ] - 000.002	DECIMOTERCER SUELDO [ Actividades del Gad ]		5,371.00
7	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 51.02.04 ] - 000.002	DECIMOCUARTO SUELDO [ Actividades del Gad ]		2,975.00
8	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 51.06.01 ] - 000.002	APORTE PATRONAL [ Actividades del Gad ]		6,354.26
9	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 51.06.02 ] - 000.002	FONDO DE RESERVA [ Actividades del Gad ]		5,368.85
10	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 51.07.07 ] - 000.002	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones [ Actividades del Gad ]		5,000.00
			Grupo : 51	89,521.11
11	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 53.01.05 ] - 000.002	TELECOMUNICACIONES [ Actividades del Gad ]		1,209.60
12	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 53.02.03 ] - 000.002	Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Desenvase y recarga de Extintores [ Actividades del Gad ]		50.00
13	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 53.02.04 ] - 000.002	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES [ Actividades del Gad ]		228.00
14	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 53.02.09 ] - 000.002	SERVICIO DE ASEO [ Actividades del Gad ]		960.00
15	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 53.02.46 ] - 000.002	Servicios de Identificación, Marcación, Autenticación, Rastreo, Monitoreo, Seguimiento y/o Trazabi [ Actividades del Gad ]		700.00
16	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 53.03.03 ] - 000.002	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR [ Actividades del Gad ]		300.00
17	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 53.04.03 ] - 000.002	MOBILIARIOS [ Actividades del Gad ]		850.00
18	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 53.04.04 ] - 000.002	MAQUINARIAS Y EQUIPOS [ Actividades del Gad ]		215.50
19	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 53.04.05 ] - 000.002	VEHÍCULOS [ Actividades del Gad ]		3,300.08
20	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 53.06.02 ] - 000.002	SERVICIOS DE AUDITORIA [ Actividades del Gad ]		10,000.00
21	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 53.06.05 ] - 000.002	ESTUDIO Y DISEÑO DE PROYECTOS [ Actividades del Gad ]		3,598.76
22	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 53.06.06 ] - 000.002	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS [ Actividades del Gad ]		77,762.03
23	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 53.06.12 ] - 000.002	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS [ Actividades del Gad ]		1,000.00
24	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 53.07.02 ] - 000.002	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMÁTICOS [ Actividades del Gad ]		726.56
25	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 53.07.04 ] - 000.002	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS [ Actividades del Gad ]		100.00
26	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 53.08.03 ] - 000.002	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES [ Actividades del Gad ]		3,530.00
27	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 53.08.04 ] - 000.002	MATERIALES DE OFICINA [ Actividades del Gad ]		299.22
28	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 53.08.05 ] - 000.002	MATERIALES DE ASEO [ Actividades del Gad ]		352.08
29	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 53.08.11 ] - 000.002	Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción, Eléctricos, Plomería, Carpintería, S [ Actividades del Gad ]		300.00
30	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 53.08.13 ] - 000.002	REPUESTOS Y ACCESORIOS [ Actividades del Gad ]		316.00
31	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 53.08.19 ] - 000.002	Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos [ Actividades del Gad ]		797.00
32	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 53.14.06 ] - 000.002	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES [ Actividades del Gad ]		573.00



# EMPRESA PUBLICA ESCUELA DE CONDUCCION ESPOCH CONDUESPOCH EP

CHIMBORAZO - RIOBAMBA - LIZARZABURU

AV. PANAMERICANA SUR KM 1 1.5 CAMPUS ESPOCH - 033034185

RUC : 0660839770001 UE: 2770000


## PRESUPUESTO INICIAL

2022

33	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 53.14.07 ] - 000.002 EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS [ Actividades del Gad ]			800.00
34	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 57.01.02 ] - 000.002 Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes [ Actividades del Gad ]	Grupo : 53		107,967.83
35	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 57.02.01 ] - 000.002 SEGUROS [ Actividades del Gad ]			7,300.00
36	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 57.02.03 ] - 000.002 COMISIONES BANCARIAS [ Actividades del Gad ]			80.00
37	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 57.02.06 ] - 000.002 Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de documentos y arreglos extrajudiciales [ Actividades del Gad ]			300.00
38	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 58.01.01 ] - 000.002 AL GOBIERNO CENTRAL [ Actividades del Gad ]	Grupo : 57		15,590.55
				1,200.00
		Grupo : 58		1,200.00
		Título : 5		214,279.49
39	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 73.07.01 ] - 000.002 Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos [ Actividades del Gad ]			11,000.00
		Grupo : 73		11,000.00
		Título : 7		11,000.00
40	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 84.01.03 ] - 000.002 MOBILIARIO [ Actividades del Gad ]			200.00
41	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 84.01.04 ] - 000.002 Maquinaria y Equipos de Larga Duración [ Actividades del Gad ]			600.00
42	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 84.01.05 ] - 000.002 VEHICULOS [ Actividades del Gad ]			44,374.01
		Grupo : 84		45,174.01
		Título : 8		45,174.01
43	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [ 97.01.01 ] - 000.002 DE CUENTAS POR PAGAR [ Actividades del Gad ]			3,133.15
		Grupo : 97		3,133.15
		Título : 9		3,133.15
		<b>Total de Gastos :</b>		<b>273,586.65</b>

  
 ING. RONALD RIVERA COLOMA  
 GERENTE GENERAL



  
 ING. RONALD RIVERA COLOMA  
 GERENTE GENERAL



**CUADRO DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO DEL PRESUPUESTO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022**

	11ra Promoción su presupuestal	12da Promoción INSC/MATRÍCULAS	13ra Promoción INSC/MATRÍCULAS	Recuperación de puntos	Otros: tasas institucionales, exámenes psicosométricos particulares y particulares y	otros no especificados 1.9.04.99	SALDO CAJA	TOTAL
<b>GASTOS</b>	13.01.27.001	13.01.27.002	1.3.01.27.003	1.3.01.27.004	1.3.01.27.005	1.9.04.99	37.01.02	38.01.05
	\$ -13.348.00	\$ -158.250.00	\$ -22.950.00	\$ -7.200.00	\$ -15.315.00	\$ -400.00	\$ -54.018.39	\$ -2.105.26
	\$	\$ 64.452.00	\$	\$	\$	\$	\$	\$
5.1.01 Remuneraciones Básicas	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
5.1.02 Remuneraciones Complementarias	\$ 2.200.00	\$ 6.146.00	\$	\$	\$	\$	\$	\$
5.1.06 Aportes Patronales a la Seguridad Social	\$ 2.000.00	\$ 9.723.11	\$	\$	\$	\$	\$	\$
5.1.07 Indemnizaciones	\$	\$ 3.000.00	\$	\$	\$	\$	\$	\$
5.3.01 Servicios Básicos	\$ 1.209.60	\$	\$	\$	\$	\$	\$ 2.000.00	\$
5.3.02 Servicios Generales	\$ 1.938.00	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
5.3.03 Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsidencias	\$ 300.00	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
5.3.04 Instalación, Mantenimiento, Reparación y Demolición	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
5.3.06 Contratación de estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos especializados	\$	\$	\$	\$ 4.365.58	\$	\$	\$	\$
5.3.07 Egresos en Informática	\$	\$ 71.327.76	\$ 18.927.77	\$	\$	\$	\$	\$ 2.105.26
5.3.08 Bienes de uso y consumo Corriente	\$	\$ 266.56	\$	\$	\$ 560.00	\$	\$	\$
5.3.14 Bienes muebles no depreciables	\$	\$ 1.572.07	\$ 4.022.23	\$	\$	\$	\$	\$
5.7.01 Impuestos, tasas y contribuciones	\$	\$ 220.74	\$	\$	\$ 1.152.26	\$	\$	\$
5.7.02 SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS	\$ 5.699.08	\$ 1.211.47	\$	\$	\$ 1.000.00	\$	\$	\$
5.8.01 Transferencias o donaciones corrientes al sector público	\$	\$	\$ 2.834.42	\$	\$ 4.445.58	\$ 400.00	\$	\$
7.3.07 EGRESOS EN INFORMATICA	\$	\$	\$	\$	\$ 1.200.00	\$	\$	\$
8.4.01 BIENES MUEBLES	\$ 1.32	\$ 330.29	\$	\$	\$ 6.957.16	\$	\$ 4.012.84	\$ 1.200.00
P DEUDA FLOTANTE	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$ 44.812.40	\$ 11.000.00
	\$ 0.00	\$ -0.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3.133.15	\$ 45.174.01
	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$ 273.586.65

Realizado y aprobado por:

  
ING. RONALD RIVERA COLOMA  
GERENTE GENERAL  
CONDUESPPOCH E.P.

Realizado por:

  
ING. EVELYN DELGADO SOTO  
CONTADORA - TESORERA  
CONDUESPPOCH E.P.





CUENTAS POR PAGAR PERIODO 2021

Cuentas pendientes por pagar aproximada 2020			Detalle
Codigo	Cuenta	USD \$ al 31/12/2020	
213.51	Cuentas por Pagar Gastos en Personal	1760013210001	\$ 34.09
213.51	Cuentas por Pagar Gastos en Personal	1760004650001	\$ 1.014.78
213.53	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios de Consumo	1760013210001	\$ 612.25
213.53	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios de Consumo	0601106370001	\$ 315.00
213.53	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios de Consumo	0602448771001	\$ 347.76
213.53	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios de Consumo	0602330243001	\$ 231.84
213.53	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios de Consumo	1768152560001	\$ 7.99
			<b>\$ 3.133.15</b>

  
ING. RONALD RIVERA COLOMA  
GERENTE GENERAL



  
ING. EVELYN DELGADO SOTO  
CONTADORA - TESORERA



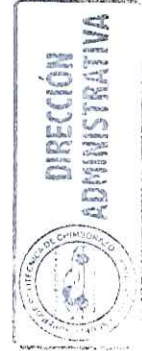


**EMPRESA PUBLICA ESCUELA DE CONDUCCION ESPOCH E.P.**  
DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES MENSUALES UNIFICADAS DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PUBLICOS  
PERIODO 2022

No.	PUESTO	NOMBRE	PERFIL ACADÉMICO PUESTO	23 Grados y NIS	R.M.U. AÑO 2022	AFORTE PATRONAL	0.50% IECE	FONDOS DE RESERVA	DECIMO TERCERO	DECIMO CUARTO	SUBTOTAL	MONTO ANUAL	Situación Laboral
1	GERENCIA GENERAL GERENTE GENERAL	RIVERA COLOMA RONALD STEBEEN	TERCER NIVEL	11	1.350.000 \$	1.482.30 \$	81.00 \$	1.349.46 \$	1.350.000 \$	425.00 \$	4.687.76 \$	20.887.76 \$	CONTRATADO
2	RESPONSABLE DE COMPRAS PUBLICAS/ENCARGADO SECRETARIA GENERAL	BORJA MEINDOZA ABIGAIL BETHZABE	TERCER NIVEL	2	8.796.000 \$	804.83 \$	43.98 \$	732.71 \$	733.000 \$	425.00 \$	2.739.52 \$	11.535.52 \$	CONTRATADO
3	ADMINISTRATIVA/FINANCIERA JEFE DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	DELGADO SOTO EVELYN GISSETTE	TERCER NIVEL	9	920.000 \$	1.010.16 \$	55.20 \$	919.83 \$	920.000 \$	425.00 \$	3.329.99 \$	14.369.99 \$	CONTRATADO
4	ACADEMICO DIRECTOR PEDAGOGICO E INSPECTOR ENCARGADO		TERCER NIVEL	0	400.000 \$	329.40 \$	18.00 \$	299.88 \$	300.000 \$	425.00 \$	1.372.28 \$	4.972.28 \$	DESDE ABRIL
5	DEPTO. SISTEMAS ADMIN DE SISTEMAS PLATAFORMAS, LICENCIAS Y EQUIPOS INFORMATICOS	GUFFANTE NARANJO CARLOS ERNESTO	TERCER NIVEL	7	870.000 \$	955.26 \$	52.20 \$	869.65 \$	870.000 \$	425.00 \$	3.172.11 \$	13.612.11 \$	CONTRATADO
6	ASESORIA VIAL GENERAL	YUPANQUI TAIPE DAVID EDUARDO	TERCER NIVEL	7	733.000 \$	804.83 \$	43.98 \$	732.71 \$	733.000 \$	425.00 \$	2.739.52 \$	11.535.52 \$	CONTRATADO
7	AUXILIAR DE SERVICIOS	SERRANO FREIRE EDISON OLMEDO	SEGUNDO NIVEL	1	561.000 \$	750.62 \$	33.66 \$	560.78 \$	561.000 \$	425.00 \$	2.331.05 \$	9.063.05 \$	CONTRATADO
											<b>20.372.24</b>	<b>85.976.24</b>	
												\$ 3.544.87	
												\$ 89.521.11	

Rubro Compensación por Vacaciones no Gozadas

ING. RONALD RIVERA C.  
GERENTE GENERAL - DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
ESCUELA DE CONDUCCION CONDUESPOCH E.P.





EMPRESA PÚBLICA ESCUELA DE CONDUCCIÓN ESPOCH CONDUESPOCH E.P.  
DISTRIBUTIVO POR HORARIOS CON CONTRATO CIVILES DE SERVICIOS  
PERIODO 2022

7

No.	PUESTO	NOMBRE	MATERIA	NIVEL ACADÉMICO	HORAS	VALOR HORA	TITAFORMO		TITAFORMO		ESTADO		
							SEPTIEMBRE - FEBRERO 22	ABRIL 2022	NOVIEMBRE - ABRIL 2022	NOVIEMBRE - ABRIL 2022			
1	Docente Etc. Conducción	NN	Ley de Tránsito	Tercer Nivel	60	\$ 6.44	1.00	3	\$ 385.40	\$ 1.159.20	\$ 3.477.60	Pendiente	
2	Docente Etc. Conducción	NN	Educ. Vial	Tercer Nivel	40	\$ 6.44	1.00	3	\$ 257.60	\$ 1.288.00	\$ 2.318.40	Pendiente	
3	Docente Etc. Conducción	NN	Educ. Ambiental	Tercer Nivel	20	\$ 6.44	0.00	3	\$ -	\$ 644.00	\$ 386.40	Pendiente	
4	Docente Etc. Conducción	NN	Psicología Aplicada	Tercer Nivel	40	\$ 6.44	2.00	3	\$ 515.20	\$ 1.288.00	\$ 2.030.40	Pendiente	
5	Docente Etc. Conducción	NN	Mecánica básica	Tercer Nivel	40	\$ 6.44	2.00	3	\$ 515.20	\$ 1.288.00	\$ 2.576.00	Pendiente	
6	Docente Etc. Conducción	NN	Teoría de la Conducción	Tercer Nivel	40	\$ 6.44	2.00	3	\$ 515.20	\$ 1.288.00	\$ 2.576.00	Pendiente	
7	Docente Etc. Conducción	NN	Relaciones humanas	Tercer Nivel	40	\$ 6.44	2.00	3	\$ 515.20	\$ 1.288.00	\$ 2.576.00	Pendiente	
8	Docente Etc. Conducción	NN	Atención al Cliente	Tercer Nivel	40	\$ 6.44	2.00	3	\$ 515.20	\$ 1.288.00	\$ 2.576.00	Pendiente	
9	Docente Etc. Conducción	NN	Computación	Tercer Nivel	40	\$ 6.44	2.00	3	\$ 515.20	\$ 1.288.00	\$ 2.576.00	Pendiente	
10	Docente Etc. Conducción	NN	Inglés	Tercer Nivel	20	\$ 6.44	0.00	3	\$ -	\$ 644.00	\$ 2.576.00	Pendiente	
11	Docente Etc. Conducción	NN	Primeros Auxilios	Tercer Nivel	20	\$ 6.44	0.00	3	\$ -	\$ 644.00	\$ 1.030.40	Pendiente	
12	Docente Etc. Conducción	NN	Geografía del Ecuador	Tercer Nivel	40	\$ 6.44	2.00	3	\$ 257.60	\$ 644.00	\$ 1.288.00	Pendiente	
<b>RECUPERACION DE PUNTOS</b>													
13	Docente. Recuperación Puntos	NN	Ley de Tránsito	Tercer Nivel	8	\$ 6.44		3	\$ -	\$ -	\$ 154.56	\$ 154.56	Pendiente
14	Docente. Recuperación Puntos	NN	Educ. Vial	Tercer Nivel	10	\$ 6.44		3	\$ -	\$ -	\$ 193.20	\$ 193.20	Pendiente
15	Docente. Recuperación Puntos	NN	Psicología Aplicada	Tercer Nivel	6	\$ 6.44		3	\$ -	\$ -	\$ 115.92	\$ 115.92	Pendiente
16	Docente. Recuperación Puntos	NN	Mecánica básica	Tercer Nivel	6	\$ 6.44		3	\$ -	\$ -	\$ 115.92	\$ 115.92	Pendiente
<b>CURSOS SETEC - FORMACION DE FORMADORES</b>													
17	Docente/Fortalecimiento	Formador de Formadores	Conducción a la Defensiva	Tercer Nivel	8	\$ 7.00			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	Pendiente
18	Docente/Fortalecimiento	Formador de Formadores	Conducción Eficiente	Tercer Nivel	8	\$ 7.00			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	Pendiente
19	Docente/Fortalecimiento	Formador de Formadores	Estrategia de Conducción Segura	Tercer Nivel	8	\$ 7.00			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	Pendiente
20	Docente/Fortalecimiento	Formador de Formadores	Mecánica Básica Dirigida para Mujeres	Tercer Nivel	8	\$ 7.00			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	Pendiente
21	Docente/Fortalecimiento	Formador de Formadores	Formación de Formadores	Tercer Nivel	60	\$ 7.00			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	Pendiente
22	Docente/Fortalecimiento	Técnicos de conducción	Manejo Anti Atasco	Tercer Nivel	8	\$ 7.00			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	Pendiente
	Capacitaciones	Cursos Varios Clases Inab. Públicas	Curso Completo	Tercer Nivel	40	\$ 7.00			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	Pendiente
										\$ 4.508.00	\$ 14.165.00	\$ 9.080.40	\$ 27.756.40

*[Firma manuscrita]*

ING. RONALD RIVERA C.  
GERENTE GENERAL - DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
ESCUELA DE CONDUCCIÓN CONDUESPOCH E.P.







CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
3	AGENDAS EJECUTIVAS	5.4000	16.20
100	DVD-R CON CAJA	0.6997	69.97
24	SOBRE MANILA F4	0.0600	1.44
25	ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO LOMO 8 CMS	1.4960	37.40
2	CERA PARA DEDOS/ CREMA CONTAR BILLETES (MEDIANA)	0.7700	1.54
5	GRAPAS 26/6 CAJA DE 5000 U	0.6094	3.05
5	GRAPAS 23/10 CAJA DE 5000 U	3.3900	16.95
1	LIGAS 8 CM FUNDA DE 100 GR	0.9560	0.96
2	PERFORADORA DE ESCRITORIO GRANDE	5.7372	11.47
5	RESALTADORES VARIOS COLORES	0.4800	2.40
10	SEÑALADORES TIPO BANDERITAS	0.8900	8.90
0	VINCHAS METALICAS DE CARPETA CAJA DE 500 U	6.8200	0.00
0	CLIPS MARIPOSA CAJA DE 50 UNIDADES	0.7254	0.00
10	CLIPS STANDAR 32 MM COLORES	0.3500	3.50
5	ESTILETE (REFORZADO PUNTA METALICA)	0.4799	2.40
6	LAPIZ HB SIN GOMA CAJA DE 12 UNIDADES	1.5200	9.12
12	MARCADOR TIZA LIQUIDA PUNTA GRUESA VARIOS COLORES *ROJO	0.4900	5.88
12	MARCADOR TIZA LIQUIDA PUNTA GRUESA VARIOS COLORES *AZUL	0.4900	5.88
5	MARCADOR PARA CD	0.4650	2.33
5	TIJERAS MEDIANAS DE 6 PULGADAS	0.4700	2.35
10	ANILLOS ADHESIVOS REFUERZOS DE HOJAS PLASTICO 500U	0.6059	6.06
6	BORRADOR (PEQUEÑO) PARA LAPIZ	0.0790	0.47
2	DISPENSADOR DE CINTA PEQUEÑO	1.4800	2.96
5	NOTAS ADHESIVAS CUBO DE 5 COLORES 3X3	3.0690	15.35
12	GOMA LIQUIDA DE 120 CC	0.3767	4.52
12	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 X 25 YDAS	0.1790	2.15
12	SEPARADORES PLASTICOS A4 FUNDA 10 U	0.5822	6.99
20	RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 GR	2.9500	59.00
<b>TOTAL</b>			299.22

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL	V. TOTAL
4	HIPOCLORITO DE SODIO AL 10 POR CIENTO, GALON	2.89	46.24	11.56
2	TRAPEADOR DE PLANO DE 30 - 40 CM	3.50	14.00	7.00
3	PAÑOS PARA LIPIEZA DE SUPERFICIE	2.19	19.71	6.57
1	CONTENEDOR CUADRADO COLOR NEGRO CON RUEDAS DE 240 LITROS	91.21	91.21	91.21
12	GUANTES DE CAUCHO NO 8 BICOLOR	1.35	194.40	16.20
12	ATOMIZADOR 500 CC	1.24	178.56	14.88
2	LIQUIDO (ACEITE) LIMPIA MUEBLES FRASCO 250 CC	1.96	7.84	3.92
2	AMBIENTAL VARIAS FRAGANCIAS LIQUIDO GALON	3.43	13.72	6.86
2	ANTISARRO GALON	2.21	8.84	4.42
2	SHAMPOO PARA AUTOS GALON	2.74	10.96	5.48
2	CEPILLO PARA SANITARIO CON BASE PLASTICA	1.03	4.12	2.06
1	DESTAPADOR DE CAÑERIAS GALON	3.56	3.56	3.56
6	PAPEL HIGIENICO JUMBO HOJA SIMPLE BLANCO 400 METROS	2.52	90.72	15.12
2	RECOGEDOR DE BASURA	1.3	5.20	2.60
1	SET DE MOPA (MANGO, BASE, MOPA) DE 46 CM	14.73	14.73	14.73
1	DISPENSADOR DE TOALLAS DE MANO EN Z O V	11.73	11.73	11.73
6	PAPEL TOALLA DE MANOS BLANCO EN Z 150 UNIDADES	1.53	55.08	9.18
<b>TOTAL</b>			227.08	

CANTIDAD	ACCESORIOS	P.U.	TOTAL
20	LAMPARAS	8	160
5	FOCOS	5	25
10	CHAPAS	7	70
1	ESCALEKA POLIFUNCIONAL	100	100
2	JUEGOS PARA BAÑOS	9	18
<b>TOTAL</b>			373

CANTIDAD	EQUIPO DE AUDIO	P.U.	TOTAL
1	ARREGLO DE CAJA AMPLIFICADA BETA I	100	100
1	ARREGLO CORRECTIVO O COMPRA DE CONVERTIDOR DE VOLTAJE	90	90
5	BATERIAS AL CALINE 9 VOLTIOS	3.5	10.5
2	PLU DE AUDIO STEREO	3.5	7
1	CABLE DE AUDIO	10	10
<b>TOTAL</b>			218.5

CANTIDAD	BIENES	P.U.	TOTAL
2	ESTANTERIAS METALICAS DE TRES PISOS	100	200

**DISTRIBUTIVO DE PUBLICIDAD**

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
12	Post mensuales	12	144
4	Campañas publicitarias trimestrales	50	200
1	Plan de mkt estrategico	150	150
2	Pre y post produccion - jingle publicitario	80	160
1	Video full HD 4k con drones	280	280
2000	Diseño y elaboracion de afiches	150	150
1000	Tripticos en couche	120	120
1	Manejo de redes sociales	240	240
1	Creacion de pagina web+hosting anual	300	300
15	Credenciales institucionales	3.5	52.5
200	Diseño e impresión de invitacion de eventos	1.75	350
1	Cobertura con equipos de todos los eventos de la empresa	150	150
5	Impresión de gigantografías	46.2	231
12	Pautajes promocionales mensuales	20	240
1	Proyecto de comunicación canal fb	100	100
500	Diseño e impresión de 500 titulos academicos	0.95	475
<b>TOTAL:</b>			<b>3342.5</b>

IMPLEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Y DESINFECCIÓN CONDUESPOCH 2022

DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO INCLUYE IVA	TOTAL	OBSERVACIÓN
MASCARILLAS KN95 PERSONAL ADMINISTRATIVO - INSTRUCTORES DE MANEJO	550		0.74	407	En función de un aproximado de vida útil de cada mascarilla se usaran 2 mascarillas para personal de oficina a la semana así como también para los instructores de Lunes a Viernes y 1 mascarilla para el instructor de fin de semana
GUANTES INDUSTRIALES PARA INSTRUCTORES DE MANEJO	0	GUANTES	2	0	Guantes para la desinfección durante cada práctica que el alumno realice
ALCOHOL ADMINISTRATIVO - INSTRUCTORES	10	GALONES	11.5	115	Uso diario
GEL ANTIBACTERIAL	5	GALONES	13	65	En función de uso diario de todos los colaboradores y público
JABÓN LÍQUIDO	0	GALONES	6.85	0	Para el lavado correcto y frecuente de manos de personal y
Amonio Cuaternario	0	GALONES	12	0	Desinfección de pedales y externa del vehículo
BOMBA MANUAL DE 2 LITROS	0	UNIDADES	6	0	Para el uso de amonio para la desinfección de pedales y el exterior del vehículo
ATOMIZADOR DE PARED	10	UNIDADES	21	210	Para envasar en cantidades menores
DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO 500 ml		UNIDADES	2	0	Para envasar en cantidades menores
DISPENSADOR DE GEL ANTIBACTERIAL 500 ml		UNIDADES	2	0	Para envasar en cantidades menores
TOALLAS DESECHABLES	50	PAQUETES DE 180 UNIDADES	2.5	125	Número de veces promedio que se deberá lavarse las manos
DESINFECCIÓN OFICINAS	48	VECES	20	960	
DESINFECCIÓN DE VEHICULOS	0	VECES	2	0	Desinfección de vehículos para evitar la propagación de COVID 19
Bandeja de desinfección calzado		UNIDADES		0	
<b>TOTAL</b>			<b>1882</b>		

Nota: Toda esta información se basa en el número de personal administrativo que actualmente dispone la Empresa así como de la cantidad de instructores de prácticas de conducción